# 首都师范大学研究生课程学习综合申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本**  **信息** | **学 号** |  | | **姓 名** | |  | | |
| **院 系** |  | | **联系方式** | |  | | |
| **申请**  **事项** | **□ 重修** | **□缓考** | **□跨院系选课** | | **□跨校选课** | | **□更改培养计划** | **□其他** |
|  | | | | | | | |
| **申请**  **理由** |  | | | | | | | |
| **导师**  **意见** | 导师签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **院系**  **意见** | 单位公章：  主管领导签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **研究**  **生院**  **意见** | 单位公章：  负责人签章：  年 月 日 | | | | | | | |

**填表说明：**

**此表可用于申请重修、缓考、更改培养计划及其他事项等。基本信息、申请事项、申请理由由研究生本人填写。（申请事项相关课程信息需填写清楚，申请理由可另附有关材料。）**